

VERLÄNGERTE CORONA-SCHUTZMAßNAHMEN

KEINE PRÄSENZSEMINARE IM MÄRZ



Aufgrund der Coronaschutzverordnungen der Länder ist es uns auch im März untersagt, Präsenzseminare durchzuführen. Daraufhin mussten wir u. a. unsere Seminare **Betriebsrat 1**, **Schwerbehindertenvertretung 1 (SBV 1)**, **LPVG 1** und **Betriebsvereinbarungen abschließen (BR 4)** verschieben. Die neuen Seminar-Termine findet ihr auf unserer Website.

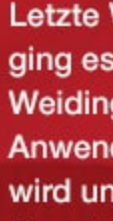
Sollte bei Euch im Betrieb oder in der Dienststelle ganz akut Bedarf an einer Schulung bestehen, können wir auch kurzfristig ein Online-Seminar oder eine ImHaus-Schulung für Euer Gremium organisieren. Hierzu erstellen wir Euch gern ein unverbindliches Angebot.

Wir hoffen, dass wir im April wieder mit unseren Präsenzseminaren wieder loslegen können und haben unser **Hygienekonzept** noch einmal aktualisiert.

In diesem Sinne hoffentlich auf Bald!

Euer Team von Arbeit und Lernen Detmold

RÜCKBLICK



MOBILES ARBEITEN IM HOME OFFICE RECHTSSICHER GESTALTEN

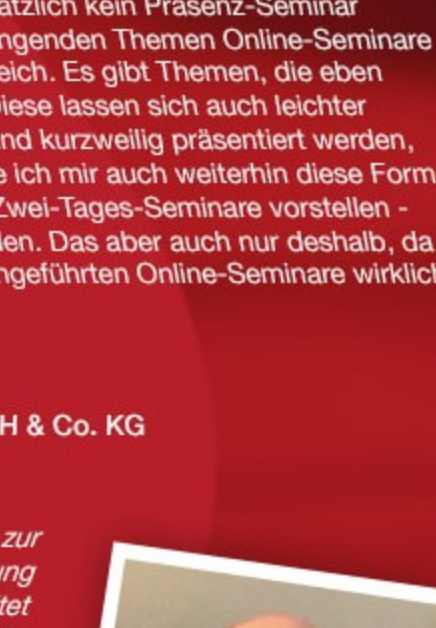
TEILNEHMENDE ÜBER DAS ONLINE-SEMINAR VOM 08. - 09. MÄRZ

Letzte Woche fand unser Online-Seminar zum Thema Home Office statt. Zwei Tage lang ging es vorrangig um die arbeitsrechtlichen Fragen zu dem Thema. Referent war Stefan Weidinger, der nicht nur arbeitsrechtlich fit, sondern auch ein Experte in der Anwendung aller möglichen Online-Tools ist, damit es vor dem Rechner nicht langweilig wird und dabei auch noch alles reibungslos funktioniert. (Wir hatten euch Stefan im Newsletter 12/2020 näher vorgestellt.)

Doch letztlich kommt es immer darauf an, was ihr, die Teilnehmenden, zu einem Seminar sagt. Deshalb haben wir nachgefragt. Hier ein paar O-Töne...

„Als Online-Veranstaltung kaum von einem Präsenzseminar zu unterscheiden – absolut kompetent und kurzweilig aufgebaut. Ein Lob an den Referenten. Mehr kann man in 2 Tagen nicht an Wissen rüberbringen.“

Michael Hellmich
Personalratsvorsitzender Universität Paderborn



„Ein Online-Seminar kann für mich grundsätzlich kein Präsenz-Seminar ersetzen. In der aktuellen Lage sind zu dringenden Themen Online-Seminare jedoch durchaus sinnvoll und extrem hilfreich. Es gibt Themen, die eben genau jetzt bearbeitet werden müssen. Diese lassen sich auch leichter „ertragen“, wenn sie so gut vorbereitet und kurzweilig präsentiert werden, wie in diesem Seminar. Zukünftig könnte ich mir auch weiterhin diese Form des Seminarbesuches für Tages- oder Zwei-Tages-Seminare vorstellen – allein um eine weite Anreise zu vermeiden. Das aber auch nur deshalb, da bis jetzt alle drei von uns mit Aul durchgeführten Online-Seminare wirklich ergiebig und ansprechend waren.“

Uli Greßler
Betriebsrat bei Moritz J. Weig GmbH & Co. KG



„Wir entschieden uns für dieses Seminar als letzte Grundlage zur Aufschlüsselung für eine Verhandlung für eine Betriebsvereinbarung „Mobile Arbeit“. Das Seminar zeigte, dass wir bereits gut vorbereitet sind. Inhaltlich wusste das Seminar zu überzeugen, jedoch fehlten die aus Präsenz-Seminaren bekannten Diskussionen und Erfahrungsberichte der anderen Teilnehmer, deren Anzahl verhindert in den 2 Tagen leider teilweise die Kommunikation mit dem Seminarleiter. Diese Kritik ist aber einzig auf die beschränkten Möglichkeiten zurückzuführen und nicht auf die Führung des Seminars. Die technischen Voraussetzungen und die Auswahl der Programme war vorbildlich und funktionierte einwandfrei. Sätze wie „das habe ich nicht mitbekommen“ oder „ich kann das nicht erkennen“ konnte es, anders als bei Präsenzseminaren, nicht geben – ein großer Vorteil.“

Daniel Schröder
Betriebsrat bei CLAAS Service & Parts GmbH



ZUSATZ-TERMIN



Mobiles Arbeiten im Home Office rechtssicher gestalten

Beteiligungsrechte von Betriebs- und Personalräten

In diesem Seminar wollen wir herausarbeiten was Telearbeit von mobiler Arbeit und Home Office unterscheidet, welche Konsequenzen „Bring your own Device“ (BYOD, "Nutze dein eigenes Gerät") für die Beschäftigten im Betrieb hat und welcher Regelungsbedarf sich hieraus ableiten lässt – last but not least schauen wir uns an, wie hierzu eine Betriebs- oder Dienstvereinbarung aussehen kann.

14. - 15. April 2021 - Online-Seminar (Referent: Stefan Weidinger)

[> INFOS & ANMELDUNG](#)

AKTUELLE RECHTSPRECHUNG URTEILE & WISSENSWERTES

URTEIL OHNE PCR-TEST KEIN ZUTRITT ZUM ARBEITSPLATZ - ARBEITNEHMER BEANTRAGT EINSTWEILIGE VERFÜGUNG

In einer Betriebsvereinbarung hatten sich der Arbeitgeber und der Betriebsrat darauf verständigt, dass Arbeitnehmer*innen nur dann Zutritt zum Werksgelände erhalten, wenn sie vorher einen PCR-Test durchzuführen und dieser negativ verläuft. So sollten keine Coronaviren in den Betrieb gelangen. Das wollte sich ein Arbeitnehmer nicht gefallen lassen und beantragte den Erlass einer einstweiligen Verfügung ...

[> WEITERLESEN](#)

URTEIL MOBILE ARBEIT: EINIGUNGSSTELLE IST ZUSTÄNDIG - BETRIEBSRAT HAT VOLLES MITBESTIMMUNGS- UND INITIATIVRECHT

In einem Forschungszentrum mit mehr als 20 Standorten ist mobiles Arbeiten an der Tagesordnung. Eine Betriebsvereinbarung existiert bisher lediglich zu häuslicher Arbeit, also für Mitarbeiter*innen, die bei der Arbeit zwischen ihrem Betrieb und dem häuslichen Arbeitszimmer Home Office wechseln. Es existiert ein Gesamtbetriebsrat (GBR). Dieser strebt eine einheitliche Regelung zur mobilen Arbeit an. Der Arbeitgeber verweigert eine solche und bestreitet die Mitbestimmung ...

[> WEITERLESEN](#)

LITERATUR- UND INTERVIEW-TIPP



Josef Haverkamp, Fachjournalist für PC-Fragen mit den Schwerpunkten Datenschutz und Digitalisierung, Zertifizierter Datenschutzbeauftragter, Referent bei Datenschutz- und PC-Seminaren, veröffentlicht im Juni 2021 die bereits 3., aktualisierte Auflage seines Buches

„Datenschutz - Grundlagen, Empfehlungen und Arbeitshilfen für Betriebs- und Personalräte“

Inhalt und Schwerpunkte der Neuauflage sind u. a.:

- Datenschutz-Bestandsaufnahme (Audit) im Gremium
- Datenschutzkonzept der gesetzlichen Interessenvertretung
- Verfahrensverzeichnisse für Betriebs- und Personalräte
- Pflichten bei Verschlüsselungen von personenbezogenen Daten
- Daten beim Datenaustausch per E-Mail
- Datenschutz in der Schwerbehindertenvertretung



Wir haben ein kleines Interview mit dem Autor Josef Haverkamp geführt, welches ihr in unserem Blog finden könnt:

[> INTERVIEW LESEN](#)

SEMINAR-TIPP

Datenschutz im Büro der Interessenvertretung (inkl. DSGVO)

Grundlagen und aktuelles Datenschutzrecht

17.05. - 21.05.2021 in Cuxhaven-Duhnen
oder als ImHaus-Seminar bei euch im Betrieb

[> INFOS & ANMELDUNG](#)

NEUES SEMINAR-ANGEBOT

Bilanzanalyse leicht gemacht

Bilanzskandale verstehen und Gegen-Strategien für die Zukunft entwickeln

Themenblock als Online- und/oder Präsenzseminar

Im ersten Quartal, spätestens zur Mitte des Jahres, werden in den meisten Unternehmen die Bilanzen aufgestellt und durch die Wirtschaftsprüfer testiert. Das ist die Zeit, in denen die Interessenvertretungen sich wieder mit diesen "Machwerken" der Unternehmen beschäftigen. Die Bilanzskandale der jüngeren Zeit haben wiederum vor Augen geführt, dass bei der Erstellung von Jahresabschlüssen viel Phantasie angewandt wird, um "tatsächliche" Verhältnisse zu gestalten.

Im Online-Seminar werden die Grundlagen des Aufstellens und Lesens von Jahresabschlüssen aufgezeigt. Die Teilnehmer*innen lernen die Jahresabschlüsse zu verstehen und klärende Fragen zu den einzelnen Positionen in den Jahresabschlüssen an Beispielen von Bilanzskandalen (Wirecard u. a.) zu stellen. In dem 5-tägigen Präsenzseminar wollen wir die besonderen Möglichkeiten bei der „Gestaltung von Jahresabschlüssen“ an Beispielen von Bilanzskandalen aufzeigen.

Ziel der Seminarreihe ist, konkrete Handlungshilfen für die Arbeit der Interessenvertretung zu geben.

Das Online-Seminar bildet die Grundlage der Bilanzanalyse. Das Präsenzseminar in Hamburg kann aber unabhängig davon besucht werden.

Online-Seminar

Grundlagen der ordnungsgemäßen Bilanzierung

- Der Aufbau einer Bilanz
- Rechtliche Grundlagen zur Aufstellung einer Bilanz
- Aktiva und Passiva
- Der Aufbau einer Gewinn- & Verlustrechnung
- Rechtliche Grundlagen zur Aufstellung einer GuV
- Umsatz, Aufwand, EBIT und Gewinn

19. - 20. Mai 2021 Online-Seminar

[> INFOS & ANMELDUNG](#)

Präsenz-Seminar

Möglichkeiten bei der "Gestaltung von Jahresabschlüssen"

- Aufbau des Jahresabschlusses, Bilanz, GuV, Anhang, Lagebericht und Bericht des Wirtschaftsprüfers
- Bilanzierungsspielräume im Jahresabschluss zwischen Handelsrecht und Betrug
- Was dürfen Unternehmer und wo beginnt der Betrug? Was lernen wir daraus?
- Welche Fragen sollten der Wirtschaftsausschuss und die Interessenvertretung immer stellen?
- Welche Handlungsoptionen ergeben sich aus den Wirtschaftsdaten für den Wirtschaftsausschuss und für die Interessenvertretung?

25. - 29. Oktober 2021 in Hamburg

[> INFOS & ANMELDUNG](#)

JETZT INFORMIEREN & ANMELDEN KOMMENDE SEMINAR-HIGHLIGHTS

03. - 07.05.2021 in Cuxhaven

DAS LANDESPERSONALVERTRETUNGS-GESETZ 1 - GRUNDLAGEN LPVG 1

[INFOS & ANMELDUNG >](#)

03. - 04.05.2021 in Paderborn

MUTTERSCHUTZ – PFLEGEZEIT-ELTERNZEIT- (BRÜCKEN-)TEILZEIT

[INFOS & ANMELDUNG >](#)

03. - 05.05.2021 in Marburg

MEHRRARBEIT UND ÜBERSTUNDEN **NEU**

[INFOS & ANMELDUNG >](#)

03. - 05.05.2021 in Münster

BETRIEBSKLIMA - DIE ATMOSPHERE IM BETRIEB - TEIL 1

[INFOS & ANMELDUNG >](#)

10. - 12.05.2021 in Münster

MOBBING, SCHIKANE, DISKRIMINIERUNG - TEIL 1

[INFOS & ANMELDUNG >](#)

10. - 12.05.2021 in Münster

VERHANDLUNGEN MIT DEM ARBEITGEBER

[INFOS & ANMELDUNG >](#)

10. - 12.05.2021 in Dortmund

INDIREKTE STEUERUNG ALS MANAGEMENTSTRATEGIE

[INFOS & ANMELDUNG >](#)

10. - 12.05.2021 in Bremen

PSYCHISCHE BELASTUNGEN AM ARBEITSPLATZ - GRUNDLAGENSEMINAR

[INFOS & ANMELDUNG >](#)

17. - 18.05.2021 in Hannover

DIE DIGITALE PERSONALAKTE

[INFOS & ANMELDUNG >](#)

17. - 21.05.2021 in Cuxhaven

GESUNDHEITSFÖRDERUNG UND -MANAGEMENT IM BETRIEB

[INFOS & ANMELDUNG >](#)

17.05.2021 in Dortmund

DAS NEUE ARBEITSSCHUTZRECHT UND COVID-19 **NEU**

[INFOS & ANMELDUNG >](#)

DIE SCHWERBEHINDERTEN- VERTRETUNG (SBV 1)

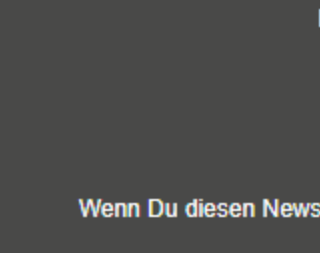
DAS SEMINAR IM FEBRUAR MUSSTE AUFGRUND VON COVID-19 LEIDER ABGESAGT WERDEN – JETZT GIBT ES EINEN NEUEN TERMIN:

21. - 25. JUNI 2021 IN ERFURT

[INFOS & ANMELDUNG >](#)

SEMINARE ÜBERSICHT

- > DIGITALE ARBEIT – DATENSCHUTZ
- > GRUNDLAGEN FÜR PERSONALRÄTE
- > VORSITZENDE UND STELLVERTRETER
- > GESUNDHEIT UND SOZIALES
- > SPEZIALWISSEN
- > SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG
- > GRUNDLAGENWISSEN FÜR BETRIEBSRÄTE
- > MITARBEITERVERTRETUNG
- > FACHTAGUNGEN
- > KOMMUNIKATION UND ARBEITSTECHNIKEN
- > WIRTSCHAFTSWISSEN
- > JUGEND- & AUSZUBILDENDENVERTRETUNG



Sibylle Peters ☎ 05231 / 309 39 17
Sibylle ist nicht nur für uns eine super Kollegin, sondern auch Eure Ansprechpartnerin für Anmeldung, Seminarplanung und -organisation.

Auf unserer **Facebookseite** findet ihr weitere Hinweise zu interessanten Themen.
Natürlich freuen wir uns über Eure Kommentare, Likes und Abonnements.

Bildrechte für alle Bilder im Newsletter liegen bei Arbeit und Lernen Detmold GmbH und AdobeStock.com

IMPRESSUM

Verantwortlicher Herausgeber:
Arbeit und Lernen Detmold GmbH

Kiewningstr. 1 | 32756 Detmold | Tel.: 05231 / 309 39-0 | Fax: 05231 / 309 39-10

E-Mail: info@aul-seminare.de | Website: www.aul-seminare.de

Geschäftsführer: Matthias Wenzel
Handelsregister: HRB 5820, Amtsgericht Lemgo

[Impressum](#) | [Datenschutz](#)

Wenn Du diesen Newsletter nicht mehr empfangen möchtest, kannst Du ihn [hier](#) abbestellen.