

Die Geschäftsführung des Betriebsrats

Grundlagenwissen für einen reibungslosen, rechtssicheren Ablauf der BR-Arbeit

Es hat sich in den letzten Jahren einiges getan in Sachen Geschäftsführung des Betriebsrats. Viele Dinge sind schon wieder Normalität, wie z. B. Online-BR-Sitzungen. Während wir dieses Programm erstellen, sind die Koalitionsverhandlungen gerade abgeschlossen. Wir lesen von geplanten Veränderungen im Betriebsverfassungsgesetz, die auch Geschäftsordnungsfragen betreffen sollen. Was genau kommen wird, wissen wir nicht, werden aber alle Neuerungen im Seminar aufgreifen.

Auf jeden Fall reden wir über (Online-) BR-Sitzungen. Wir sprechen darüber, wer als „verhindert“ gilt und wann Ersatzmitglieder geladen werden müssen. Am Ende geht es in jedem Fall um eine ordnungsgemäße Beschlussfassung, die alle rechtlichen Anforderungen erfüllt. Und dazu gehört eben auch die ordnungsgemäße Einladung zur Sitzung, die Anwesenheitsliste, die Beschlussfähigkeit und, und, und. Wer hier seine Arbeit versteht, kann sich umso besser auf die Inhalte und Themen der Interessenvertretung konzentrieren.

Seminarinhalte:

- Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung
 - In Präsenz- und in Online-BR-Sitzungen
- Einladung und Änderung der Tagesordnung
- Verhinderung: Was ist ein Verhinderungsgrund?
- Geschäftsordnung für den Betriebsrat:
 - Inhalte
 - Wann ist sie sinnvoll?
 - Wann ist sie notwendig?

Referentin: Sissi Ahle (Arbeit & Lernen Detmold GmbH, systemischer Coach)

Termine/Orte: 01.06.-02.06.2026, Willingen – Best Western Plus Hotel Willingen ☐
 01.10.-02.10.2026, Münster – Hotel Kaiserhof Münster ☐
 23.02.-24.02.2027, Paderborn – Best Western Arosa Hotel Paderborn ☐

Beginn: erster Seminartag, 10:00 Uhr **Ende:** letzter Seminartag, ca. 14:00 Uhr

Kosten: 790,00 € zzgl. USt. (zzgl. Hotelleistungen)

Die Geschäftsführung des Betriebsrats

Hiermit melde ich mich verbindlich unter Anerkennung der AGB der Arbeit und Lernen Detmold GmbH zu dem o. g. Seminar an.

Auszug unserer AGB: § 3 Kosten (1) Die Kosten setzen sich zusammen aus Seminargebühren, Tagungspauschalen und – bei entsprechender Buchung über uns – Übernachtungskosten jeweils zzgl. MwSt. sowie ggf. Kur- und/oder Gästetaxe

(3) Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen ohne jeden Abzug zu bezahlen. **§ 4 Stornierung** (2) Bis 29 Tage vor Seminarbeginn ist die Stornierung kostenfrei. Danach sind Stornogebühren auf Basis der Kosten gemäß § 3 Abs. 1 ohne MwSt. zu berechnen: Bis 22 Tage vor Seminarbeginn 50 %. Bis 15 Tage vor Seminarbeginn 75 %. Bis 8 Tage vor Seminarbeginn 90 %. Anschließend 100 %. (3) Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass uns kein Schaden entstanden oder dass der uns entstandene Schaden niedriger ist, als die geforderten Stornogebühren. Unsere AGB: <https://www.aul-seminare.de/agb>

Bitte ausfüllen und an die Faxnummer: 0 52 31 – 3 09 39 - 10 senden oder über www.aul-seminare.de online anmelden.

Name: Funktion (BR/PR/MAV/SBV):
 Vorname: Telefon:
 Firma: Mobil:
 Straße: E-Mail personalisiert:
 PLZ/Ort: E-Mail Gremium:
Bitte ankreuzen: Übernachtung ja ☐ / nein ☐ zusätzlich Voranreise ja ☐ / nein ☐