

Die Betriebsratssitzung / Personalratssitzung moderieren

Techniken für mehr Beteiligung und Effizienz

In diesem Seminar geht es um methodische Kompetenz in Sitzungen. Konkret: Um Moderationstechniken. Betriebsrats- oder Personalratsvorsitz ist kein Lehrberuf und kein Studium. Dennoch sind die Anforderungen und Erwartungen vielfältig. Als seien kommunikative, soziale, fachliche und methodische Kompetenzen quasi per Übernahme des Amtes selbstverständlich. Wenn es um arbeitsrechtliches Wissen geht, bestreitet niemand die Erforderlichkeit von Schulungen. Wenn es um methodische Kompetenzen geht, wird es schon schwieriger. Und das, wo doch mittlerweile niemand mehr bestreitet, dass es oft auf das WIE und nicht auf das WAS ankommt.

Es geht um Methoden, aber auch um das Verhalten als Sitzungsleitung, die ein hohes Maß an Beteiligung der Teilnehmenden fördern und gleichzeitig effizient und zielorientiert sind. Ein Seminar mit vielen konkreten Tipps für die Praxis.

Seminarinhalte:

- **Was bedeutet eigentlich Moderation?**
 - Die Haltung des Moderators
- **Einsatzmöglichkeiten von Moderationstechniken in Betrieb und Dienststelle**
- **Der klassische Moderationszyklus (nach Seifert)**
- **Moderationsmethoden**
 - Welche Methode für welchen Zweck
 - Tipps, Beispiele, konkrete Methoden, Anwendungsbeispiele
- **(Einfache) Visualisierungshilfen im Moderationsprozess**

Referent: Marc Handwerk (Bildungsreferent Arbeit & Lernen Detmold GmbH)

Termin/Ort: **16.09.2026 - Online**

Beginn: 09:00 Uhr **Ende:** ca. 16:00 Uhr (digitale Pausen in Abstimmung mit dem Referenten)

Kosten: 390,00 € zzgl. USt.

Die Betriebsratssitzung / Personalratssitzung moderieren

Hiermit melde ich mich verbindlich unter Anerkennung der AGB der Arbeit und Lernen Detmold GmbH zu dem o. g. Seminar an.

Auszug unserer AGB: § 3 Kosten (1) Die Kosten setzen sich zusammen aus Seminargebühren, Tagungspauschalen (ggf. Übernachtungskosten) jeweils zzgl. MwSt.

(3) Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen ohne jeden Abzug zu bezahlen. § 4 Stornierung (2) Bis 29 Tage vor Seminarbeginn ist die Stornierung kostenfrei. Danach sind Stornogebühren auf Basis der Kosten gemäß § 3 Abs. 1 ohne MwSt. zu berechnen: Bis 22 Tage vor Seminarbeginn 50 %. Bis 15 Tage vor Seminarbeginn 75 %. Bis 8 Tage vor Seminarbeginn 90 %. Anschließend 100 %. (3) Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass uns kein Schaden entstanden oder dass der uns entstandene Schaden niedriger ist, als die geforderten Stornogebühren. Unsere AGB: <https://www.aul-seminare.de/agb>

Bitte ausfüllen und an die Faxnummer: 0 52 31 – 3 09 39 - 10 senden oder über www.aul-seminare.de online anmelden.

Privat:

Name:

Vorname:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon:

E-Mail:

Arbeitgeber:

Funktion (BR/PR/MAV/SBV):

Firma:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon:

E-Mail:

Bitte ankreuzen: Übernachtung ja / nein

zusätzlich Voranreise ja / nein