

## Fit für den Vorsitz im Betriebsrat - Teil 1

### Rechtliche Grundlagen für Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen

Wer das Amt des BR-Vorsitzenden übernimmt, braucht Rechts- und Handlungssicherheit. Rechtssicherheit ist relativ einfach zu erlangen: Ein Besuch im Seminar vermittelt alle Kenntnisse, die die gesetzlichen Rechte und Pflichten im Amt betreffen. Das ist schon mal eine wesentliche Voraussetzung, um gut in das neue Amt starten zu können. Wer weiß, was ein Vorsitzender darf oder nicht darf, was er muss oder was er nicht muss, hat den Rücken frei für die eigentliche Arbeit in der Interessenvertretung. Die Handlungssicherheit kommt dann durch die tägliche Arbeit, die Erfahrung und die professionelle Routine... und bestimmt auch durch weitere, regelmäßige Schulungen. **Die einzelnen Bausteine der Fit-Reihe können unabhängig voneinander besucht werden, die Bausteine 2 - 3 können auch von Personalräten besucht werden.**

#### Seminarinhalte:

- Arbeitszeit (-erfassung) und Vergütung
- Geheimhaltungspflicht und Haftung
- Kernaufgaben in der Geschäftsführung
  - Einladung und Tagesordnung zur Sitzung – Inhalte
  - Beschlussfassung
- Schulungsansprüche
- Monatsgespräche mit dem Arbeitgeber
- Betriebsausschuss und weitere Ausschüsse
- Entgegennahme von Erklärungen des Arbeitgebers und Annahme von Erklärungen des Arbeitgebers
- Freistellungsansprüche
- Büroausstattung und Kostenübernahme

#### Unser Tipp:

##### **Fit für den Vorsitz 2:**

30.11.-04.12.2026, Köln  
26.04.-30.04.2027, Berlin

##### **Fit für den Vorsitz 3:**

05.07.-09.07.2027, Cuxhaven  
06.12.-10.12.2027, Münster

**Referent\*in:** Sissi Ahle (Arbeit & Lernen Detmold GmbH, systemischer Coach)  
Axel Burgdorf (Arbeit & Lernen Detmold, Personalfachkaufmann IHK, Demografieberater)  
Ulrich Krätzig (Fachanwalt für Arbeitsrecht)

**Termine/Orte:** **22.06.-26.06.2026, Erfurt – Mercure Hotel Erfurt**   
**07.09.-11.09.2026, Cuxhaven – Hotel Seelust**   
**07.12.-11.12.2026, Hamburg – JUFA Hotel Hamburg**

**Beginn:** erster Seminartag, 13:30 Uhr Begrüßungskaffee/Snack – Seminarbeginn: 14:00 Uhr

**Ende:** letzter Seminartag, ca. 13:00 Uhr

**Kosten:** 1.590,00 € zzgl. USt. (zzgl. Hotelleistungen)

### Fit für den Vorsitz – Teil 1

**Hiermit melde ich mich verbindlich unter Anerkennung der AGB der Arbeit und Lernen Detmold GmbH zu dem o. g. Seminar an.**

**Auszug unserer AGB: § 3 Kosten** (1) Die Kosten setzen sich zusammen aus Seminargebühren, Tagungspauschalen und – bei entsprechender Buchung über uns - Übernachtungskosten jeweils zzgl. MwSt. sowie ggf. Kur- und/oder Gästetaxe

(3) Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen ohne jeden Abzug zu bezahlen. **§ 4 Stornierung** (2) Bis 29 Tage vor Seminarbeginn ist die Stornierung kostenfrei. Danach sind Stornengebühren auf Basis der Kosten gemäß § 3 Abs. 1 ohne MwSt. zu berechnen: Bis 22 Tage vor Seminarbeginn 50 %. Bis 15 Tage vor Seminarbeginn 75 %. Bis 8 Tage vor Seminarbeginn 90 %. Anschließend 100 %. (3) Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass uns kein Schaden entstanden oder dass der uns entstandene Schaden niedriger ist, als die geforderten Stornengebühren. Unsere AGB: <https://www.aul-seminare.de/agb>

**Bitte ausfüllen und an die Faxnummer: 0 52 31 – 3 09 39 - 10 senden oder über [www.aul-seminare.de](http://www.aul-seminare.de) online anmelden.**

Name: ..... Funktion (BR/PR/MAV/SBV): .....

Vorname: ..... Telefon: .....

Firma: ..... Mobil: .....

Straße: ..... E-Mail personalisiert: .....

PLZ/Ort: ..... E-Mail Gremium: .....

Bitte ankreuzen: Übernachtung ja  / nein

zusätzlich Voranreise ja  / nein