

Fit für den Vorsitz im Betriebs- oder Personalrat/der MAV – Teil 2

Rolle, Aufgaben und Selbstverständnis des/der Vorsitzenden und Stellvertretungen

Klar, es ist natürlich sehr wichtig, die rechtlichen Grundlagen für den Vorsitz im Betriebs- oder Personalrat/der MAV zu kennen. Das gibt Sicherheit und stärkt den Rücken für die eigentliche Arbeit: Die Gestaltung von Arbeitsbedingungen und die Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen. Und klar ist auch: Allein kann ein Vorsitzender nichts machen; alles geschieht auf Basis der im Gremium gefassten Beschlüsse. Doch mal ehrlich: Hat der Vorsitzende nicht dennoch eine besondere Position? Sind die Erwartungen an ihn nicht andere, als an die „normalen“ Mitglieder? Wie kann es gelingen, auf der einen Seite „Gleicher unter Gleichen“ zu sein und dennoch so etwas wie eine Führungsrolle einzunehmen? Ist das auch gewollt? Wer nicht nur auf Paragrafen reiten will, sondern sich klar macht, dass dieses Amt auch eine innere Haltung und ein entsprechendes Auftreten erfordert und daraus den Schluss zieht, sich entsprechend zu qualifizieren, ist in diesem Seminar genau richtig.

Die einzelnen Bausteine der Fit-Reihe können unabhängig voneinander besucht werden, die Bausteine 2 - 3 können auch von Personalräten und MAV besucht werden.

Seminarinhalte:

- **Rolle und Selbstverständnis als Vorsitzende***
 - Die eigene Sicht und die Verabredung darüber im Gremium
- **„Führung“ im Betriebs- oder Personalrat/der MAV:**
 - Was kann das bedeuten?
 - Unterschiedliche Führungsstile
- **Konflikte in den eigenen Reihen**
 - Kooperation statt Konfrontation
- **Sitzungen leiten und moderieren**

Referentin: Sissi Ahle (Arbeit & Lernen Detmold, systemischer Coach)

Termine/Orte: 30.11.-04.12.2026, Köln – Maternushaus Köln

26.04.-30.04.2027, Berlin – Victor's Berlin Mitte

20.09.-24.09.2027, Bremen – Achat Hotel Bremen

Unser Tipp:

Fit für den Vorsitz 1:

22.06.-26.06.2026, Erfurt

07.09.-11.09.2026, Cuxhaven

07.12.-11.12.2026, Hamburg

Fit für den Vorsitz 3:

05.07.-09.07.2027, Cuxhaven

06.12.-10.12.2027, Münster

Beginn: erster Seminartag, 13:30 Uhr Begrüßungskaffee/Snack – Seminarbeginn: 14:00 Uhr

Ende: letzter Seminartag, ca. 13:00 Uhr

Kosten: 1.590,00 € zzgl. USt. (zzgl. Hotelleistungen)

Fit für den Vorsitz – Teil 2

Hiermit melde ich mich verbindlich unter Anerkennung der AGB der Arbeit und Lernen Detmold GmbH zu dem o. g. Seminar an.

Auszug unserer AGB: § 3 Kosten (1) Die Kosten setzen sich zusammen aus Seminargebühren, Tagungspauschalen und – bei entsprechender Buchung über uns – Übernachtungskosten jeweils zzgl. MwSt. sowie ggf. Kur- und/oder Gästetaxe

(3) Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen ohne jeden Abzug zu bezahlen. **§ 4 Stornierung** (2) Bis 29 Tage vor Seminarbeginn ist die Stornierung kostenfrei. Danach sind Stornogebühren auf Basis der Kosten gemäß § 3 Abs. 1 ohne MwSt. zu berechnen: Bis 22 Tage vor Seminarbeginn 50 %. Bis 15 Tage vor Seminarbeginn 75 %. Bis 8 Tage vor Seminarbeginn 90 %. Anschließend 100 %. (3) Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass uns kein Schaden entstanden oder dass der uns entstandene Schaden niedriger ist, als die geforderten Stornogebühren. Unsere AGB: <https://www.aul-seminare.de/agb>

Bitte ausfüllen und an die Faxnummer: 0 52 31 – 3 09 39 - 10 senden oder über www.aul-seminare.de online anmelden.

Name:

Funktion (BR/PR/MAV/SBV):

Vorname:

Telefon:

Firma:

Mobil:

Straße:

E-Mail personalisiert:

PLZ/Ort:

E-Mail Gremium:

Bitte ankreuzen: Übernachtung ja / nein

zusätzlich Voranreise ja / nein