

Fit für den Vorsitz im Betriebs- oder Personalrat – Teil 3

Öffentlichkeitsarbeit im Betrieb und Dienststelle/in der MAV

Es ist eigenartig: Wenn wir im Seminar fragen, ob die Öffentlichkeitsarbeit des Betriebs- oder Personalrats/der MAV wichtig ist, dann nicken alle eifrig. Das spiegelt sich nur leider nicht so häufig in der Praxis wieder. Wir reden nicht nur über die Betriebsversammlungen, die nicht stattfinden. Mittlerweile gibt es vermutlich auch wirkungsvollere Informationsmöglichkeiten. Doch wie sieht es denn aus, mit der Gestaltung von Informationsbrettern, mit regelmäßigen, gut aufbereiteten und geschriebenen Informationen, sei es der Aushang oder eine Mail? Und wie kann eine Kommunikation stattfinden, die nicht nur aus Informationen besteht? Hier geht es vor allem darum, wie Belegschaftsbefragungen durchgeführt werden können. **Das Seminar richtet sich an Vorsitzende und ihre Stellvertreter. Die einzelnen Bausteine der Fit-Reihe können unabhängig voneinander besucht werden, die Bausteine 2 - 3 können auch von Personalräten/MAV besucht werden.**

Seminarinhalte:

- **Rechtliche Grundlagen**
 - Betriebs-, Dienststellen- und Abteilungsversammlungen
 - Schwarzes Brett und Aushänge
 - Nutzung von Social-Media (facebook, twitter, Insta etc.)
 - Was darf in die betriebliche Öffentlichkeit? Was ist „geheim“?
- **Praktische Umsetzung**
 - Die richtige Art der Information an der richtigen Stelle: Wann ist was geeignet?
 - Informationsquellen auswählen und nutzen
 - Die Einbettung der Öffentlichkeitsarbeit in die tägliche BR-/PR-/MAV-Arbeit
 - Verantwortlichkeiten und Aufgabenverteilung
- **Projekt „Beteiligung der Kolleginnen und Kollegen“,:**
Belegschaftsbefragungen
 - Initiieren, auswerten und Ergebnisse präsentieren
 - Rechtliche Grundlagen
 - Kostenübernahme
 - Aktuelle Rechtsprechung

Unser Tipp:

Fit für den Vorsitz 1:

22.06.-26.06.2026, Erfurt

07.09.-11.09.2026, Cuxhaven

07.12.-11.12.2026, Hamburg

Fit für den Vorsitz 2:

30.11.-04.12.2026, Köln

26.04.-30.04.2027, Berlin

Referent*in: Sissi Ahle (Arbeit & Lernen Detmold GmbH, systemischer Coach)
Stefan Weidinger (Referent für Datenschutz)

Termine/Orte: 05.-09.07.2027, Cuxhaven – Hotel Seelust ☐ 06.-10.12.2027, Münster – Hotel Kaiserhof ☐

Beginn: erster Seminartag, 13:30 Uhr Begrüßungskaffee/Snack – Seminarbeginn: 14:00 Uhr

Ende: letzter Seminartag, ca. 13:00 Uhr

Kosten: 1.590,00 € zzgl. USt. (zzgl. Hotelleistungen)

Hiermit melde ich mich verbindlich unter Anerkennung der AGB der Arbeit und Lernen Detmold GmbH zu dem o. g. Seminar an.

Auszug unserer AGB: § 3 Kosten (1) Die Kosten setzen sich zusammen aus Seminargebühren, Tagungspauschalen und – bei entsprechender Buchung über uns – Übernachtungskosten jeweils zzgl. MwSt. sowie ggf. Kur- und/oder Gästetaxe

(3) Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen ohne jeden Abzug zu bezahlen. **§ 4 Stornierung** (2) Bis 29 Tage vor Seminarbeginn ist die Stornierung kostenfrei. Danach sind Stornogebühren auf Basis der Kosten gemäß § 3 Abs. 1 ohne MwSt. zu berechnen: Bis 22 Tage vor Seminarbeginn 50 %. Bis 15 Tage vor Seminarbeginn 75 %. Bis 8 Tage vor Seminarbeginn 90 %. Anschließend 100 %. (3) Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass uns kein Schaden entstanden oder dass der uns entstandene Schaden niedriger ist, als die geforderten Stornogebühren. Unsere AGB: <https://www.aul-seminare.de/agb>

Bitte ausfüllen und an die Faxnummer: 0 52 31 – 3 09 39 - 10 senden oder über www.aul-seminare.de online anmelden.

Name:

Funktion (BR/PR/MAV/SBV):

Vorname:

Telefon:

Firma:

Mobil:

Straße:

E-Mail personalisiert:

PLZ/Ort:

E-Mail Gremium:

Bitte ankreuzen: Übernachtung ja ☐ / nein ☐

zusätzlich Voranreise ja ☐ / nein ☐