

## SEMINARREIHE

### Fit für den Vorsitz 2026 / 2027

für Vorsitzende und ihre Stellvertreter\*innen  
im Betriebs-/ Personalrat und der MAV

#### SEMINARINFORMATION

Come together	jeweils Montag, 13.30 Uhr
Beginn	jeweils Montag, 14.00 Uhr
Ende	jeweils Freitag, 13.00 Uhr
Preis	1.590 € pro Person / Seminar zzgl. USt. zzgl. Hotelleistungen

#### REFERENT\*IN:

##### Sissi Ahle

Arbeit & Lernen Detmold, Bildungsreferentin und Coach

##### Axel Burgdorf

Arbeit & Lernen Detmold, Personalkaufmann IHK,  
ehem. BR-Vorsitzender

##### Ulrich Krätzig

Fachanwalt für Arbeitsrecht

##### Stefan Weidinger

Referent für Datenschutz

#### ANMELDUNG

**Wir bitten um rechtzeitige Anmeldung.**

##### Bürozeiten

Montag – Donnerstag:  
8.00 – 14.00 Uhr

Freitag:  
8.00 – 12.00 Uhr

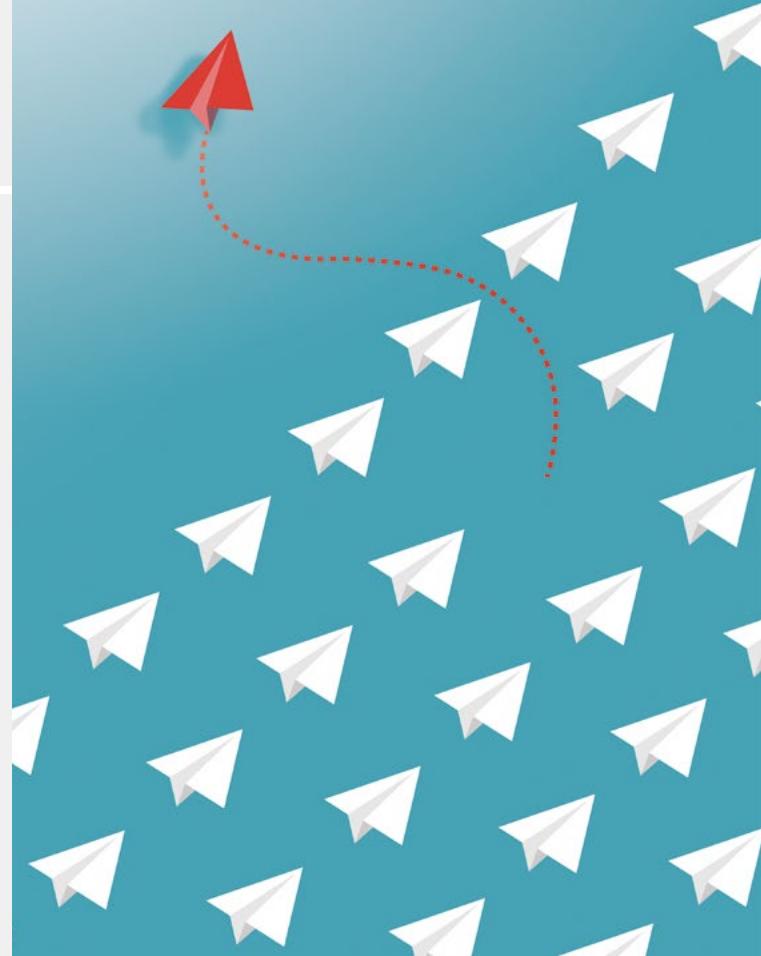


Arbeit & Lernen Detmold GmbH  
Kiewningstraße 1 · 32756 Detmold  
Tel.: 0 52 31 / 309 39-0  
Fax: 0 52 31 / 309 39-10  
E-Mail: info@aul-seminare.de  
[www.aul-seminare.de](http://www.aul-seminare.de)

## SEMINARREIHE

### Fit für den Vorsitz 2026 / 2027

für Vorsitzende und ihre Stellvertreter\*innen  
im Betriebs-/ Personalrat und der MAV



# SEMINARABLAUF

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

mit der Seminarreihe „Fit für den Vorsitz“ wollen wir euch bei den Aufgaben als Vorsitzende\*r unterstützen und qualifizieren.

Los geht es mit den rechtlichen Grundlagen, damit von Anfang an alles auf einer soliden Basis steht.

Im zweiten Teil sprechen wir darüber, wie ihr das Amt „ausfüllen“ wollt. Wie wollt ihr agieren und wie wollt ihr von den Kolleg\*innen, von den anderen Gremiumsmitgliedern und vom Arbeitgeber gesehen werden? Und wie will ich mich in dem Amt entwickeln, ohne meine betriebliche Laufbahn aus den Augen zu verlieren?

Im Teil 3 geht es um das wichtige Thema Öffentlichkeitsarbeit. Was ist zulässig, wo sind Grenzen der betrieblichen Öffentlichkeitsarbeit und was gilt als „geheim“? Aber das wichtigste ist: Wie präsentieren wir uns und unsere Arbeit als Interessenvertretung im Zeitalter digitaler Medien?

**Die Bausteine 2 und 3 können auch von Personalräten und Mitarbeitervertretungen (MAV) besucht werden.**

## FIT FÜR DEN VORSITZ – TEIL 1

### RECHTLICHE GRUNDLAGEN FÜR BETRIEBSRATS-VORSITZENDE UND STELLVERTRETER\*INNEN

- Arbeitszeit (-erfassung) und Vergütung
- Geheimhaltungspflicht und Haftung
- Kernaufgaben in der Geschäftsführung
  - Einladung und Tagesordnung zur Sitzung – Inhalte
  - Beschlussfassung
- Schulungsansprüche
- Monatsgespräche mit dem Arbeitgeber
- Betriebsausschuss und weitere Ausschüsse
- Entgegennahme und Annahme von Erklärungen des Arbeitgebers
- Freistellungsansprüche
- Büroausstattung und Kostenübernahme

TERMINE	REFERENT*IN
22. – 26. Juni <b>2026</b> Erfurt	07. – 11. Dez. <b>2026</b> Hamburg
07. – 11. Sept. <b>2026</b> Cuxhaven	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sissi Ahle</li><li>• Axel Burgdorf</li><li>• Ulrich Krätzig</li></ul>

## FIT FÜR DEN VORSITZ – TEIL 2

### ROLLE, AUFGABEN UND SELBSTVERSTÄNDNIS DES / DER VORSITZENDEN UND IHRER STELLVERTRETUNGEN

- Rolle und Selbstverständnis als Vorsitzende\*r
  - Die eigene Sicht und die Verabredung darüber im Gremium
- „Führung“ im Betriebs- oder Personalrat / der MAV:
  - Was kann das bedeuten?
  - Unterschiedliche Führungsstile
- Konflikte in den eigenen Reihen
  - Kooperation statt Konfrontation
- Sitzungen leiten und moderieren

TERMINE	REFERENTIN
30. Nov. – 04. Dez. <b>2026</b> Köln	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sissi Ahle</li></ul>
26. – 30. April <b>2027</b> Berlin	
20. – 24. Sept. <b>2027</b> Bremen	

## FIT FÜR DEN VORSITZ – TEIL 3

### ÖFFENTLICHKEITSARBEIT IN BETRIEB UND DIENSTSTELLE / DER MAV

- Rechtliche Grundlagen
  - Betriebs-, Dienststellen- und Abteilungsversammlungen
  - Schwarzes Brett und Aushänge
  - Nutzung von Social-Media (facebook, twitter, Insta etc.)
  - Was darf in die betriebliche Öffentlichkeit? Was ist „geheim“?
- Praktische Umsetzung
  - Die richtige Art der Information an der richtigen Stelle: Wann ist was geeignet?
  - Informationsquellen auswählen und nutzen
  - Die Einbettung der Öffentlichkeitsarbeit in die tägliche BR- / PR- / MAV-Arbeit
    - Verantwortlichkeiten und Aufgabenverteilung
- Projekt „Beteiligung der Kolleginnen und Kollegen“:
  - Belegschaftsbefragungen
  - Initiiieren, auswerten und Ergebnisse präsentieren
  - Rechtliche Grundlagen
  - Kostenübernahme
  - Aktuelle Rechtsprechung

TERMINE	REFERENT*IN
05. – 09. Juli <b>2027</b> Cuxhaven	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sissi Ahle</li><li>• Stefan Weidinger</li></ul>
06. – 10. Dez. <b>2027</b> Münster	